



# Softland HCM

## Software de Recursos Humanos

### Software para Gestión de Personas

Los departamentos de RRHH cumplen con diferentes roles dentro de las compañías, entre ellos, adaptarse rápidamente a los cambios de mercado y organizativos, desarrollar la estrategia de personas, aumentar la eficiencia del personal, reducir costes, identificar y desarrollar al talento y cumplir con las exigencias de ley; todo ello para dar un excelente servicio a su cliente interno, negocio y personas. En este escenario, se hace necesario integrar herramientas para afrontar estos desafíos y convertirse en un socio estratégico dentro de la organización.



Optimizar la gestión del personal es imperativo en aquellas organizaciones que buscan automatizar procesos, facilitar seguimientos y crear valor en las personas. La digitalización del capital humano es posible a través de software especializados para cumplir con dicho objetivo.

Los beneficios de adoptar tecnología son infinitos, empezando porque facilita la vida de los colaboradores, se elimina la duplicación de funciones y disminuye el retrabajo en toda la empresa. Sin olvidar las herramientas necesarias que se deben de poner a disposición de los líderes para la gestión de sus equipos y ser más eficientes.

## Conecta con tu personal a en una misma plataforma

Esta etapa, dentro del ciclo de vida de las personas, permite que los colaboradores de la compañía interactúen con el sistema por medio de una comunidad colaborativa web, donde pueden tener acceso a su información personal y laboral (expediente digital), procesos administrativos que necesita tramitar con su compañía y/o comunicaciones formales con su mánager o responsable jerárquico (o de equipo).

### Beneficios para la empresa

- Según la consultora Towers Watson introducir tecnología a los procesos de RRHH aumenta la motivación y productividad del personal hasta en un 31%.

- Mejora la competitividad al disminuir procesos manuales.
- Simplificación de tareas administrativas.
- Consolidación de una sola base de datos o maestro de personal.
- Sistema inteligente que permite extraer información para la oportuna toma de decisiones.
- Estandarización de procedimientos clave de la compañía.
- Posibilidad de crear configuraciones personalizadas para el cliente.
- Herramienta que se adapta a las necesidades de la empresa gracias a la capa de flexibilidad que posee el software.
- Aumenta la productividad de tus colaboradores al introducir tecnología de última generación.
- Facilita la gestión estratégica al automatizar procesos manuales.

### Beneficios para los colaboradores

- Aumento de empleabilidad y polivalencia dentro de tu organización.
- Expediente digital por empleado.
- Sistema de comunicación bidireccional y en línea.
- Plataforma de relacionamiento con la compañía y sus diferentes áreas.
- Gestión de solicitudes de forma expedita y automatizada.
- Certificados laborales e información económica, siempre actualizada.



- Simplificación de trámites administrativos.
- Toda la información en su móvil.
- Cultura meritocrática que beneficia en la satisfacción personal y a la obtención de resultado que contribuyen al desarrollo profesional.
- Ampliación del conocimiento a través de la adquisición de los planes e-learning formativos.
- Conocer lo que la empresa espera de las personas, aterrizar los objetivos mensuales ayudará a contribuir con la empresa y aumentará el orgullo de pertenencia.
- Sentirse parte de un proyecto.

#### **Beneficios para el mánager**

- Información e indicadores al alcance de un clic para la toma de decisión.
- Cuadro de mando por áreas para la gestión del responsable.
- Planificación, seguimiento y supervisión de los objetivos del departamento y el despliegue a sus equipos de forma directa y escalable.
- Mejorar la productividad del equipo de trabajo.
- Diseñar acciones motivacionales.
- Liderazgo efectivo de los equipos de trabajo a través del conocimiento de la persona, experiencia y expectativas de desarrollo o aprendizaje.
- Agiliza los procesos administrativos con tus equipos y recursos humanos.
- Comunicación directa y transparente con el personal.

- Visualización y seguimiento de las cargas de trabajo o actividades por colaborador o proyectos.
- Gestión de calendarios, planificación de permisos y vacaciones.

## **¡Impulsa el compromiso y aumenta la productividad de tu fuerza laboral!**

### **Funcionalidades:**

#### **Portal colaborativo de autoservicio**

Plataforma web en la que la empresa, los colaboradores y los managers interactúan.

#### **Desde el rol de la empresa:**

- Muro de la empresa.
- Información de la compañía que está a disposición de todos los colaboradores.
- Página central que es el medio de comunicación interno formal de la organización.
- Informa y documenta aspectos relacionados con la misión, visión, valores e imagen corporativa.
- Organigrama de la compañía de acceso público.
- Directorio de la empresa visible que facilita la comunicación entre las áreas.

- Identificación del Equipo de Seguridad en la compañía, entre otras obligaciones legales.
- Visualización y registro de procesos internos de selección y capacitación.
- Parametrización de los procesos administrativos.

#### **Desde el rol de mánager:**

- Acceso al historial de los colaboradores para visualizar su conocimiento, habilidades, experiencia, etc.
- Adecuación persona vs puesto de trabajo
- Registro de dotación de materiales y activos fijos de la compañía a cada colaborador. Entre otras tablas de creación personalizable por el usuario.
- Gestión de la comunicación con una herramienta que registra la aceptación, rechazo y observaciones sobre los documentos oficiales de la empresa o el mánager.
- Evaluaciones de desempeño y plan de acción y mejora.
- Registro y aprobación de solicitudes como vacaciones, ausencias, incapacidades, o cualquier proceso administrativo.
- Asignación y seguimiento de tareas por colaborador y grupos de trabajo.
- Informes relacionados con el equipo de trabajo con la posibilidad de exportarlos en diferentes formatos.
- Creación indicadores (KPI) y cuadro de mando relevante para la gestión del equipo.

- Visualización y consumo de los registros de la jornada laboral y supervisión de actividades por persona.

#### **Desde el rol de colaborador:**

- Creación de expediente digital para visualizar el CV, realizar actualizaciones a la hoja de vida y anexar documentación relevante. Profesional y Personal.
- Registro y trazabilidad de solicitudes para que el colaborador conozca su estatus.
- Recepción y envío de documentos al superior o al departamento administrativo/RRHH.
- Gestión de vacaciones y saldo vacacional.
- Visualización de materiales recibidos, entre otros activos de la empresa.
- Acceso al descriptivo del puesto actual.
- Histórico de puestos y registro de salarios.
- Acceso y ejecución del plan de inducción.
- Comprobantes de pago.
- Visualización del plan de desarrollo y mejora.
- Visualización de proceso de evaluación y autoevaluación.
- Acceso a la plataforma de E-learning y plan de formación anual on-line
- Acceso a los comunicados recibidos
- Registro y seguimiento de tareas asignadas
- Registro horas trabajadas e historial de su jornada laboral

#### **Maestro de Empleados**

- Gestión automatizada e inteligente de todos los colaboradores de la compañía.



- Inclusión de procedimientos para eliminar burocracia y uso de papel.
- Facilidad en el manejo de actividades y solicitudes dentro de la organización. Este proceso es configurable y puede estar ligado a las políticas, Workflow o BBDD de la compañía.
- Definición y asignación de centros de trabajo a colaboradores.
- Definición de los puestos de trabajo.
- Creación de la estructura organizativa.
- BBDD colaboradores activos e inactivos.
- Calendario de vacaciones y ausencias.
- Administración de solicitudes.
- Configuración de Workflow.
- Organigrama según la estructura configurada.

#### **Cuadro de mando**

- Reportes básicos con visualización en una única pantalla del cuadro de información, con configuración de campos personalizables que facilitan la visión completa de los RRHH de tu compañía.
- Más de 100 indicadores y filtros de RRHH para conocer el estado de la organización al alcance de un clic.
- Herramienta sencilla e intuitiva para crear reportes personalizados. Posibilidad de incluir gráficas, textos, BBDD, y exportación en Excel o PDF.
- Creación de informes personalizables e

indicadores.

#### **Comunicación interna y mensajería**

- Creación de landing page personalizada para enviar mensajes a personas, grupos, áreas de trabajo o toda la organización.
- Posibilidad de enriquecer el mensaje con videos o documentos anexos.
- Trazabilidad de la información que facilita saber quiénes recibieron los mensajes y su respectivo seguimiento.
- Envíos masivos y segmentados con diseños creativos.
- Publicación de documentos corporativos
- Plataforma de mensajería interna

#### **Gestión de roles y permisos para administrar y visualizar la información del software**

- Formato de contraseñas de usuarios y su periodicidad
- Permisos por pantalla y rama
- Permisos por Rol
- Definición de tipos de solicitudes y conceptos salariales
- Configuración de alertas
- Avisos legales